

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учета  
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Сапожникова Н.Г.  
подпись, расшифровка под  
25.04.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.10 Бухгалтерский учет

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.01. Экономическая безопасность

2. Профиль подготовки/специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

3. Квалификация (степень) выпускника: экономист

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета

6. Составители программы: Забродин И.П., кандидат экономических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4  
наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2021-2022, 2022-2023

Семестр(ы): 3,4,5

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения дисциплины – обеспечить формирование знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о понятии, объектах, методах и принципах бухгалтерского учета;
- формирование навыков построения бухгалтерского баланса и конструирования двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- формирование навыков в организации и ведении учета оборотных и внеоборотных активов, капитала, обязательств и финансовых результатов.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Компетенция |  | Планируемые результаты обучения  |
|-------------|--|--|
| Код         | Название   |  |
| ПСК<br>21   | Способность анализировать и интерпретировать содержание первичных учетных документов для контроля ресурсов и финансового состояния организации в целях предотвращения угроз экономической безопасности | <p>знать: классификацию и основные реквизиты первичных учетных документов</p> <p>уметь: составлять первичные учетные документы</p> <p>владеть навыками проверки достоверности и правильности составления первичных учетных документов</p>  |
| ПСК<br>22   | Способность анализировать и использовать информацию регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности                  | <p>знать: состав и содержание учетных регистров и бухгалтерской отчетности</p> <p>уметь: формировать учетные регистры и показатели бухгалтерской отчетности</p> <p>владеть навыками использования информации регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности</p> |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.**(в соответствии с учебным планом) — 14/504.

**Форма промежуточной аттестации**(зачет/экзамен) экзамен

**13. Виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Трудоемкость |  |
|--------------------|--------------|--|
|                    | По семестрам |  |
|                    |              |  |

|  | Всего | № семестра 3 | № семестра 4 | № семестра 5 |
|--|-------|--------------|--------------|--------------|
| Аудиторные занятия   | 312   | 84           | 144          | 84           |
| в том числе:   |       |              |              |              |
| лекции   | 140   | 34           | 72           | 34           |
| практические   | 172   | 50           | 72           | 50           |
| лабораторные   | -     | -            |              |              |
| Самостоятельная работа   | 120   | 24           | 36           | 60           |
| Форма промежуточной аттестации<br>(зачет – 0 час. / экзамен – __ час.) | 72    | 0            | 36           | 36           |
| Итого:   | 504   | 108          | 216          | 180          |

### 13.1. Содержание дисциплины

| № п/п            | Наименование раздела дисциплины                      | Содержание раздела дисциплины  |
|------------------|--|--|
| <b>1. Лекции</b> |  |  |
| 1.1              | Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы | Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основополагающие принципы, объекты и методы бухгалтерского учета.   |
| 1.2              | Учет денежных средств                                | Понятие денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках  |
| 1.3              | Учет расчетов и обязательств                         | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.                                 |
| 1.4.             | Учет долгосрочных инвестиций                         | Понятие долгосрочных инвестиций как объекта бухгалтерского учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства  |
| 1.5              | Учет основных средств                                | Понятие основных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций              |
| 1.6              | Учет нематериальных активов                          | Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления нематериальных активов. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации                             |
| 1.7              | Учет материальных ценностей                          | Понятие материалов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация материалов и учет ее результатов                         |
| 1.8              | Учет затрат на производство                          | Понятие производственных затрат как объекта бухгалтерского учета. Классификация производственных затрат для целей финансового учета. Учет прямых затрат на производство. Учет и распределение косвенных затрат на производство. Основы калькулирования себестоимости продукции |
| 1.9              | Учет готовой продукции и ее продажи                  | Понятие готовой продукции как объекта бухгалтерского учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу   |
| 1.10             | Учет финансовых результатов                          | Понятие финансовых результатов как объекта бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований                             |
| 1.11             | Учет финансовых вложений                             | Понятие финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений   |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| 1.12                           | Учет кредитов и займов                               | Понятие кредитов и займов как объекта бухгалтерского учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами  |
| 1.13                           | Учет капитала организации                            | Понятие капитала как объекта бухгалтерского учета. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала  |
| 1.14                           | Учет ценностей, не принадлежащих организации         | Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств   |
| <b>2. Практические занятия</b> |  |  |
| 2.1                            | Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы | Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. основополагающие принципы, объекты и методы бухгалтерского учета.   |
| 2.2                            | Учет денежных средств                                | Понятие денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках  |
| 2.3                            | Учет расчетов и обязательств                         | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.                                 |
| 2.4                            | Учет долгосрочных инвестиций                         | Понятие долгосрочных инвестиций как объекта бухгалтерского учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства  |
| 2.5                            | Учет основных средств                                | Понятие основных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций              |
| 2.6                            | Учет нематериальных активов                          | Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления нематериальных активов. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации                             |
| 2.7                            | Учет материальных ценностей                          | Понятие материалов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация материалов и учет ее результатов                         |
| 2.8                            | Учет затрат на производство                          | Понятие производственных затрат как объекта бухгалтерского учета. Классификация производственных затрат для целей финансового учета. Учет прямых затрат на производство. Учет и распределение косвенных затрат на производство. Основы калькулирования себестоимости продукции |
| 2.9                            | Учет готовой продукции и ее продажи                  | Понятие готовой продукции как объекта бухгалтерского учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу   |
| 2.10                           | Учет финансовых результатов                          | Понятие финансовых результатов как объекта бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований                             |
| 2.11                           | Учет финансовых вложений                             | Понятие финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений   |
| 2.12                           | Учет кредитов и займов                               | Понятие кредитов и займов как объекта бухгалтерского учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами  |
| 2.13                           | Учет капитала организации                            | Понятие капитала как объекта бухгалтерского учета. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала  |
| 2.14                           | Учет ценностей, не принадлежащих                     | Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых  |

|                               |             |  |
|-------------------------------|-------------|--|
|                               | организации | на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств |
| <b>3. Лабораторные работы</b> |             |  |
|                               |             |  |

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Виды занятий (часов) |              |              |                        | Всего      |
|-------|--|----------------------|--------------|--------------|------------------------|------------|
|       |  | Лекции               | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа |            |
| 1     | Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы | 8                    | 6            | -            | 2                      | 16         |
| 2     | Учет денежных средств                                | 10                   | 10           | -            | 4                      | 24         |
| 3     | Учет расчетов и обязательств                         | 16                   | 18           | -            | 4                      | 38         |
| 4     | Учет долгосрочных инвестиций                         | 8                    | 10           | -            | 4                      | 22         |
| 5     | Учет основных средств                                | 14                   | 18           | -            | 16                     | 48         |
| 6     | Учет нематериальных активов                          | 8                    | 8            | -            | 14                     | 30         |
| 7     | Учет материальных ценностей                          | 14                   | 18           |              | 16                     | 48         |
| 8     | Учет затрат на производство                          | 10                   | 14           |              | 16                     | 40         |
| 9     | Учет готовой продукции и ее продажи                  | 10                   | 14           |              | 14                     | 38         |
| 10    | Учет финансовых результатов                          | 8                    | 12           |              | 6                      | 26         |
| 11    | Учет финансовых вложений                             | 10                   | 10           |              | 6                      | 26         |
| 12    | Учет кредитов и займов                               | 8                    | 12           |              | 6                      | 26         |
| 13    | Учет капитала организации                            | 8                    | 12           |              | 6                      | 26         |
| 14    | Учет ценностей, не принадлежащих организации         | 8                    | 10           |              | 6                      | 24         |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>140</b>           | <b>172</b>   | <b>-</b>     | <b>120</b>             | <b>468</b> |

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся для успешного освоения дисциплины должны посещать аудиторные занятия и выполнять задания для самостоятельной работы. В процессе посещения аудиторных занятий обучающегося слушают лекционные материалы и выполняют практические занятия по разделам учебной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена на изучение ими отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает работу с информационными справочными системами, с учебной литературой, выполнение тестовых заданий.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

#### а) основная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с. |
| 2     | Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.          |

#### б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 3     | Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. |

#### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

|   |  |
|---|--|
| 4 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| 5 | ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> |
| 6 | ЭБС «Издательство «Лань» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>   |
| 7 | Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>      |

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.   |
| 2     | Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.            |
| 3     | Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. |

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>  
Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: [old.biblioclub.ru](http://old.biblioclub.ru)

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: [lib.vsu.ru](http://lib.vsu.ru)

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер, цифровая аудио платформа, телевизор, комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

| Код и содержание компетенции (или ее части)  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)   | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)  | ФОС* (средства оценивания) |
|--|--|--|----------------------------|
| ПК 21. Способность анализировать и интерпретировать содержание первичных учетных документов для контроля ресурсов и финансового состояния организации в целях предотвращения угроз | знать: классификацию и основные реквизиты первичных учетных документов   | <b>Темы 1-14.</b> Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы. Учет денежных средств. Учет расчетов и обязательств. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных ценностей. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов. Учет финансовых вложений. Учет кредитов и | Комплект тестов №1         |
|  | уметь: составлять первичные учетные документы<br>владеть навыками проверки достоверности и правильности составления первичных учетных документов |  |                            |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| экономической безопасности  |   | займов. Учет капитала организации. Учет ценностей, не принадлежащих организации   |                       |
| ПК 22.<br>Способность анализировать и использовать информацию регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности | знать: состав и содержание учетных регистров и бухгалтерской отчетности   | Темы 1-14. Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы. Учет денежных средств. Учет расчетов и обязательств. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных ценностей. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов. Учет финансовых вложений. Учет кредитов и займов. Учет капитала организации. Учет ценностей, не принадлежащих организации | Комплект тестов №2, 3 |
|   | уметь: формировать учетные регистры и показатели бухгалтерской отчетности   |   |                       |
|   | владеть навыками использования информации регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности |   |                       |
|   | Комплект КИМ  |   |                       |
| Промежуточная аттестация  |   |   | Комплект КИМ          |

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено  
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций  | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок               |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| <i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание принципов и объектов бухгалтерского учета, умение формировать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, владение методами бухгалтерского учета</i>   | <i>Повышенный уровень</i>            | <i>Отлично</i>             |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано знание принципов, объектов и методов бухгалтерского учета</i>  | <i>Базовый уровень</i>               | <i>Хорошо</i>              |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания принципов бухгалтерского учета, имеет не полное представление о методах и объектах бухгалтерского учета</i> | <i>Пороговый уровень</i>             | <i>Удовлетворительно</i>   |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные,</i>   | <i>–</i>                             | <i>Неудовлетворительно</i> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>фрагментарные знания, допускает грубые ошибки по всем вопросам, связанным с пониманием принципов, объектов и методов бухгалтерского учета</i> |  |  |
|--|--|--|

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету (экзамену):**

1. Понятие и содержание бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Основные принципы бухгалтерского учета
5. Учет денежных средств
6. Учет расчетных операций
7. Учет материальных ценностей
8. Учет затрат на производство
9. Учет готовой продукции и ее продажи
10. Учет долгосрочных инвестиций
11. Учет основных средств
12. Учет нематериальных активов
13. Учет финансовых вложений
14. Учет уставного капитала
15. Учет резервного капитала
16. Учет добавочного капитала
17. Учет целевых финансирований
18. Учет кредитов и займов
19. Учет финансовых результатов
20. Учет ценностей, не принадлежащих организации

#### **19.3.2. Тематика курсовых работ**

1. Методология организации бухгалтерского учета в организации.
2. Рациональная организация финансового учета и условия ее реализации в организации.
3. Учетная политика организации — основа организации финансового учета.
4. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
5. Организация учета движения основных средств в организации.
6. Организация учета арендных и лизинговых операций.
7. Учет амортизации и ремонта основных средств в организации.
8. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.
9. Учет финансовых вложений организации.
10. Организация учета отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
11. Учет процесса заготовления материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.
12. Организация учета МПЗ на складе и в бухгалтерии.
13. Организация учета поступления материалов.
14. Организация учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Организация учета затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Система счетов для учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).



18. Организация учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
19. Организация учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
20. Организация учета отгруженной продукции, сданных работ, услуг.
21. Организация учета денежных средств.
22. Организация учета расчетных операций и обязательств.
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
25. Организация учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
26. Организация учета добавочного и резервного капитала и нераспределенной прибыли.
27. Учет заемных средств и целевого финансирования.
28. Организация учета формирования финансовых результатов организации.
29. Организация учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
30. Организация учета прочих доходов и расходов организации.
31. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности.
33. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
34. Порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

#### **Критерии оценки курсовых работ**

Для оценивания курсовой работы используются следующие показатели:

- 1) соответствие содержания курсовой работы, утвержденной теме;
- 2) актуальность темы исследования и аргументированность ее обоснования;
- 3) достижение цели и выполнение поставленных задач, корректность сформулированных результатов и выводов, их соответствие цели и задачам работы;
- 4) оригинальность и новизна курсовой работы;
- 5) самостоятельность студента при выполнении работы;
- 6) умение разобраться в затронутых проблемах;
- 7) корректность проведения исследования и правильность результатов;
- 8) грамотность, логичность в изложении материала;
- 9) оформление работы.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок        |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется актуальностью, теоретической и практической ценностью. Оформление соответствует требованиям | Высокий уровень                      | Отлично             |
| Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.  | Средний уровень                      | Хорошо              |
| Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы частично соответствуют ее задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.  | Низкий уровень                       | Удовлетворительно   |
| Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы не соответствуют ее задачам. Работа не самостоятельна. Оформление частично соответствует требованиям.  | Неудовлетворительный уровень         | Неудовлетворительно |

### 19.3.3 Тестовые задания

#### Комплект тестовых заданий № 1

#### Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его объекты и принципы.

##### 1. Цель бухгалтерского учета:

- 1.1. документирование, регистрация и контроль финансовых результатов организации;
- 1.2. формирование финансовых документов для внешних пользователей, содержащих информацию о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении, полезную для принятия экономических решений;
- 1.3. формирование финансовой и налоговой отчетности организации для удовлетворения экономических интересов различных групп пользователей.

##### 2. Информация бухгалтерского учета должна быть:

- 2.1. полной;
- 2.2. перспективной;
- 2.3. дифференцированной в зависимости от экономических интересов пользователей.

##### 3. Критерием принесения активом экономических выгод в будущем является:

- 3.1. способность использования актива для погашения обязательств;
- 3.2. способность идентификации (отделения от других активов);
- 3.3. способность формировать складские запасы.

##### 4. Погашение обязательств может производиться:

- 4.1. путем списания прибыли организации;
- 4.2. путем списания резервного капитала организации;
- 4.3. путем выплаты денежных средств.

##### 5. Капитал, как объект бухгалтерского учета, отражает:

- 5.1. величину совокупных активов организации;
- 5.2. величину вложений собственников в организацию;
- 5.3. разницу между активами и обязательствами организации.

#### Тема 2. Учет денежных средств.

##### 1. Кассовая книга ведется:

- 1.1. кассиром;
- 1.2. главным бухгалтером;
- 1.3. бухгалтером.

##### 2. Расчетные счета организация открывает:

- 2.1. по месту государственной регистрации;
- 2.2. по месту фактического расположения;
- 2.3. в любой кредитной организации.

##### 3. Платежные поручения принимаются банком:

- 3.1. независимо от наличия денежных средств на счете организации;
- 3.2. в случае, если сумма платежного поручения не превышает остаток денежных средств на счете организации;

3.3. в случае, если сумма платежного поручения не превышает остаток денежных средств на счете организации за исключением платежных поручений по уплате налогов.

**4. Денежные средства, выраженные в иностранной валюте, подлежат пересчету в рубли:**

- 4.1. на дату совершения операции;
- 4.2. на дату совершения операции и отчетную дату;
- 4.3. на последнее число каждого месяца.

**5. Курсовые разницы относятся:**

- 5.1. на прибыль или убытки организации;
- 5.2. на доходы и расходы организации;
- 5.3. на прочие доходы и расходы организации.

**Тема 3. Учет расчетов и обязательств.**

**1. На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» учитываются:**

- 1.1. расчеты по возмещению материального ущерба;
- 1.2. расчеты по дополнительной заработной плате;
- 1.3. расчеты по служебным командировкам.

**2. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» учитываются:**

- 2.1. расчеты по депонированной заработной плате;
- 1.2. расчеты по дополнительной заработной плате;
- 1.3. расчеты по возмещению материального ущерба.

**3. Под внутривозрастными расчетами понимаются:**

- 3.1. расчеты между структурными подразделениями организации;
- 3.2. расчеты между организацией и ее обособленными структурными подразделениями, не выделенными на отдельные балансы;
- 3.3. расчеты между организацией и ее обособленными структурными подразделениями, выделенными на отдельные балансы.

**4. Величина резерва по сомнительным долгам определяется:**

- 4.1. исходя из общей суммы дебиторской задолженности;
- 4.2. исходя из финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга с учетом сумм дебиторской задолженности, не истребованной в установленном порядке;
- 4.3. исходя из финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга без учета сумм дебиторской задолженности, не истребованной в установленном порядке.

**5. Налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость отражается записью:**

- 5.1. Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 5.2. Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5.3. Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

**Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций.**

**1. Долгосрочными инвестициями для целей бухгалтерского учета признаются:**

- 1.1. приобретение акций;
- 1.2. приобретение нематериальных активов;
- 1.3. депозитные вклады.

**2. Долгосрочными инвестициями для целей бухгалтерского учета не являются:**

- 2.1. строительные работы;
- 2.2. приобретение нематериальных активов;
- 2.3. финансовые вложения.

**3. Источниками финансирования долгосрочных инвестиций являются:**

- 3.1. полученные кредиты и займы;
- 3.2. денежные средства на расчетном счете организации;
- 3.3. все финансовые активы организации.

**4. Строительные работы, выполненные хозяйственным способом, оцениваются:**

- 4.1. по фактическим затратам на строительство;
- 4.2. по договорной стоимости;
- 4.3. по нормативно-плановой себестоимости.

**5. Строительные работы, выполненные подрядным способом, оцениваются:**

- 5.1. по фактическим затратам на строительство;
- 5.2. по договорной стоимости;
- 5.3. по нормативно-плановой себестоимости.

**Комплект тестовых заданий № 2**

**Тема 5. Учет основных средств.**

**1. Основными средствами организации признаются:**

- 1.1. запасы организации;
- 1.2. здания и сооружения;
- 1.3. денежные средства в кассе и на счетах в банках.

**2. Основными средствами организации не признаются:**

- 2.1. оборудование к установке;
- 2.2. транспортные средства;
- 2.3. машины и оборудование.

**3. Критерием признания основных средств не является:**

- 3.1. срок полезного использования объекта;
- 3.2. способность приносить экономические выгоды;
- 3.3. величина стоимости объекта.

**4. Единицей учета основных средств является:**

- 4.1. совокупность основных средств в рамках структурного подразделения;
- 4.2. каждый отдельный объект с причитающимися ему приспособлениями и принадлежностями;
- 4.3. совокупность основных средств, закрепленных за одним материально-ответственным лицом.

**5. Расходы по приобретению объекта основных средств не включают в себя:**

- 5.1. проценты за кредит, уплачиваемые в период создания (приобретения) объекта;
- 5.2. проценты за кредит, уплачиваемые после ввода объекта в эксплуатацию;
- 5.3. посреднические вознаграждения, уплаченные за приобретение основных средств.

**Тема 6. Учет нематериальных активов.**

**1. Нематериальными активами организации признаются:**

- 1.1. организационные расходы, отраженные в качестве вклада в уставный капитал одного из учредителей;
- 1.2. выполненные НИОКР;
- 1.3. исключительные права организации на программы ЭВМ.

**2. Нематериальными активами организации не признаются:**

- 2.1. деловая репутация организации;
- 2.2. деловые качества сотрудников организации;
- 2.3. исключительные права организации на промышленную технологию.

**3. Критерием признания нематериальных активов не является:**

- 3.1. документальное подтверждение наличия права собственности на актив;
- 3.2. способность приносить экономические выгоды;
- 3.3. возможность демонстрации результатов использования нематериального актива.

**4. Отрицательная деловая репутация возникает:**

- 4.1. при получении организацией убытков;
- 4.2. при снижении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью;
- 4.3. при превышении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью.

**5. Расходы по приобретению объекта нематериальных активов не включают в себя:**

- 5.1. проценты за кредит, уплачиваемые в период создания (приобретения) нематериального актива;
- 5.2. общехозяйственные расходы;
- 5.3. посреднические вознаграждения, уплаченные за приобретение нематериальных активов.

**Тема 7. Учет материальных ценностей.**

**1. Материалами организации признаются:**

- 1.1. инструмент и инвентарь;
- 1.2. инструмент и инвентарь стоимостью менее 40000 руб. за единицу;
- 1.3. инструмент и инвентарь стоимостью более 40000 руб. за единицу и сроком полезного использования менее 12 месяцев.

**2. Остатки материалов отражаются в балансе:**

- 2.1. по нормативной или фактической себестоимости;
- 2.2. по фактической себестоимости;
- 2.3. по стоимости приобретения.

**3. Оценка поступивших безвозмездно материалов осуществляется:**

- 3.1. по нормативной или фактической себестоимости;
- 3.2. по текущей рыночной стоимости;
- 3.3. по цене возможного использования.

**4. Оценка списываемых на производство материалов осуществляется:**

- 4.1. по средней себестоимости;
- 4.2. по текущей рыночной стоимости;
- 4.3. по методу последних цен.

**5. Оценка поступивших от учредителей материалов в оплату долей уставного капитала осуществляется:**

- 5.1. по учетной цене;
- 5.2. по текущей рыночной стоимости;
- 5.3. по договорной стоимости.

## **Тема 8. Учет затрат на производство.**

### **1. Состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции, определяется:**

- 1.1. организацией самостоятельно;
- 1.2. Положениями по бухгалтерскому учету;
- 1.3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **2. Для организации сводного учета затрат используется их классификация:**

- 2.1. по способу включения в себестоимость;
- 2.2. по статьям калькуляции;
- 2.3. по степени зависимости от изменений объема производства.

### **3. Себестоимость готовой продукции подлежит уменьшению:**

- 3.1. на стоимость возвратных отходов;
- 3.2. на стоимость потерь от брака;
- 3.3. на стоимость управленческих расходов.

### **4. Выбор метода калькулирования себестоимости готовой продукции должен быть обусловлен:**

- 4.1. трудоемкостью бухгалтерского учета в организации;
- 4.2. спецификой вида деятельности организации и особенностями технологического процесса;
- 4.3. требованиями Положений по бухгалтерскому учету.

### **5. Использование счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» позволяет:**

- 5.1. списывать себестоимость полуфабрикатов при их продаже на сторону;
- 5.2. более точно рассчитывать показатель незавершенного производства;
- 5.3. более точно калькулировать себестоимость готовой продукции.

## **Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи.**

### **1. Готовая продукция – это:**

- 1.1. изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и оприходованные на склад готовой продукции;
- 1.2. изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и находящиеся в цехе или на складе;
- 1.3. изделия, являющиеся результатом собственного производства, или приобретенные с целью перепродажи

### **2. Готовая продукция отражается в балансе:**

- 2.1. по фактической себестоимости;
- 2.2. по нормативной себестоимости;
- 2.3. по фактической или нормативной себестоимости

### **3. В сокращенную себестоимость готовой продукции не включаются:**

- 3.1. общепроизводственные расходы;
- 3.2. общехозяйственные расходы;
- 3.3. общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

### **4. При учете готовой продукции по фактической себестоимости отклонения от учетных цен:**

- 4.1. не выявляются;
- 4.2. не выявляются или выявляются в зависимости от выбранного варианта учета;
- 4.3. списываются на объем реализованной продукции.

**5. Использование в учете готовой продукции учетных цен позволяет:**

- 5.1. более точно рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции;
- 5.2. приходовать и списывать готовую продукцию в течение месяца;
- 5.3. повысить контроль за сохранностью готовой продукции на складе.

**Комплект тестовых заданий № 3**

**Тема 10. Учет финансовых результатов.**

**1.К доходам организации не относится:**

- 1.1. выручка от продажи продукции;
- 1.2. суммы предварительной оплаты продукции;
- 1.3. положительные курсовые разницы.

**2.К расходам организации относится:**

- 2.1. выплаты в погашение кредитов и займов;
- 2.2. выбытие активов в связи с приобретением основных средств;
- 2.3. себестоимость реализованной продукции.

**3.В отчете о финансовых результатах отражается:**

- 3.1. прибыль (убыток) от продажи продукции;
- 3.2. налогооблагаемая прибыль (убыток);
- 3.3. прибыль (убыток) от прочих операций.

**4.В состав прочих доходов включаются:**

- 4.1. суммы эмиссионного дохода;
- 4.2. поступления денежных средств от прочих дебиторов;
- 4.3. причитающиеся к получению штрафы, пени, неустойки.

**5.В состав прочих расходов включаются:**

- 5.1. причитающиеся к уплате проценты за пользование заемными средствами;
- 5.2. суммы, выплачиваемые в погашение кредитов и займов;
- 5.3. приобретения внеоборотных активов.

**Тема 11. Учет финансовых вложений.**

**1. Финансовыми вложениями организации признаются:**

- 1.1. вложения во внеоборотные активы;
- 1.2. вложения в драгоценные металлы;
- 1.3. приобретение ценных бумаг.

**2. Финансовыми вложениями организации не являются:**

- 2.1. собственные акции, выкупленные у акционеров;
- 2.2. депозитные вклады;
- 2.3. займы, предоставленные другим организациям.

**3. Внесение товаров в качестве вкладов в уставные капиталы других организаций отражается записью:**

- 3.1. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 41 «Товары»;

- 3.2. Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 41 «Товары»;
- 3.3. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 41 «Товары».

**4. В фактические затраты по приобретению ценных бумаг не включаются:**

- 4.1. суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- 4.2. оплата посреднических вознаграждений;
- 4.3. проценты по заемным средствам, используемым на приобретение ценных бумаг.

**5. Приобретение ценных бумаг отражается записью:**

- 5.1. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 5.2. Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 58 «Финансовые вложения»;
- 5.3. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**Тема 12. Учет кредитов и займов.**

**1.Кредит обладает следующими существенными характеристиками:**

- 1.1. выдачей облигаций;
- 1.2. платой за пользование имуществом;
- 1.3. обязательностью залогового обеспечения долга.

**2.Отличительными особенностями кредитов от займов являются:**

- 2.1. предметом кредитования являются только денежные средства, а предметом договора займа – любое имущество;
- 2.2. кредиты могут предоставляться при использовании чужих средств, а займы предоставляются исключительно из собственных средств займодавца;
- 2.3. кредиты имеют целевой характер, а займы не имеют целевого характера.

**3.Затраты на получение и использование кредитами и займами включают:**

- 3.1. проценты по причитающимся к оплате векселям и облигациям;
- 3.2. проценты, причитающиеся к оплате кредиторам и займодавцам;
- 3.3. оба предыдущих ответа правильны.

**4.Проценты за пользование кредитами и займами, израсходованными на создание инвестиционного актива:**

- 4.1. включаются в стоимость инвестиционного актива;
- 4.2. учитываются в составе прочих расходов;
- 4.3. включаются в стоимость инвестиционного актива в том периоде, в котором осуществляются затраты на его создание.

**5.Проценты за пользование кредитами и займами, взятыми на иные цели, но фактически израсходованными на создание инвестиционного актива:**

- 5.1. включаются в стоимость инвестиционного актива пропорционально доле средств, израсходованных на создание инвестиционного актива, в общей сумме полученных кредитов и займов;
- 5.2. учитываются в составе прочих расходов;
- 5.3. включаются в стоимость инвестиционного актива в том периоде, в котором осуществляются затраты на его создание.

**Тема 13. Учет капитала организации.**

**1.Величина собственного капитала организации определяется:**

- 1.1. как разница между активами и обязательствами;



- 1.2. как сумма добавочного капитала и нераспределенной прибыли;
- 1.3. как разница между доходами и расходами.

## **2. Источником формирования резервного капитала выступает:**

- 2.1. уставный капитал;
- 2.2. нераспределенная прибыль;
- 2.3. эмиссионный доход.

## **3. Направление добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается бухгалтерской записью:**

- 3.1. Д-т 83 «Добавочный капитал» - К-т 80 «Уставный капитал»;
- 3.2. Д-т 83 «Добавочный капитал» - К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- 3.3. Верны обе записи.

## **4. Средства резервного капитала, направленные на покрытие убытка отчетного года, отражаются записью:**

- 4.1. Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 82 «Резервный капитал»;
- 4.2. Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т 82 «Резервный капитал»;
- 4.3. Д-т 82 «Резервный капитал» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

## **5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:**

- 5.1. по рыночной стоимости;
- 5.2. по фактическим затратам на приобретение;
- 5.3. по номинальной стоимости.

## **Тема 14. Учет ценностей, не принадлежащих организации.**

### **1. Учет ценностей, не принадлежащих организации, осуществляется:**

- 1.1. на счетах аналитического учета;
- 1.2. на забалансовых счетах;
- 1.3. на отдельных субсчетах синтетического учета.

### **2. Информация о ценностях, не принадлежащих организации, раскрывается:**

- 2.1. в бухгалтерской отчетности обособленно;
- 2.2. в справочном разделе отчета о финансовых результатах;
- 2.3. в составе активов бухгалтерского баланса.

### **3. К ценностям, не принадлежащим организации, относятся:**

- 3.1. материалы, переданные в переработку;
- 3.2. основные средства, сданные в аренду;
- 3.3. арендованные основные средства.

#### **Критерии оценки**

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = \frac{П}{Н+ОП},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

#### **Шкала оценивания тестовых заданий:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

#### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, степень сформированности умений и навыков. Пример Контрольно-измерительного материала промежуточной аттестации приведен ниже.

#### КИМ (пример) для промежуточной аттестации (экзамен)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_ Сапожникова Н.Г.

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_.20

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность  
Дисциплина Бухгалтерский учет  
Вид контроля экзамен  
*промежуточный контроль*  
Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие бухгалтерского учета, его основные задачи
2. Учет поступления основных средств в организацию

Преподаватель \_\_\_\_\_ Забродин И.П.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.